

## Assistenz (gn) der Geschäftsführung in Teilzeit

Für unser Berliner Büro suchen wir Unterstützung.

DIE GÜTERBAHNEN wollen weiter wachsen! Unser Verband vertritt die Ideen und Interessen des Schienengüterverkehrs in Deutschland. Die Stärkung des umweltfreundlichen Schienenverkehrs, eine faire Wettbewerbspolitik sowie die Modernisierung und Vereinfachung des Transports von Gütern auf der Schiene sind unsere Ziele, für die wir uns vor allem in der Politik und Wirtschaft, aber auch gegenüber Netzbetreibern und Bundesbehörden einsetzen. Als Team engagieren wir uns gemeinsam für das Gelingen der Verkehrswende und das Wachstum unserer fast 100 Mitgliedsunternehmen.

Was das mit dir zu tun hat? Hast du dich noch nie gefragt, welchen CO<sub>2</sub>-Fußabdruck deine Lebensmittel auf ihrem Weg ins Regal verursachen? Der Transportweg wird oft vergessen, aber klimafreundlicher Güterverkehr auf der Schiene ist ein wichtiger Teil der Lösung, wenn es um CO<sub>2</sub>-Einsparung geht. Und außerdem: Da wir auch für eine bessere Schieneninfrastruktur kämpfen, kannst du bei deiner nächsten Verspätung an uns denken!

**Wir suchen ab sofort für unser Büro im Berliner Regierungsviertel Unterstützung durch eine Assistenz (gn) der Geschäftsführung für folgende Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Erledigung der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, inkl. Erstellen von Präsentationen und Dossiers
- Unterstützung bei fachlichen Recherchen und Pflege vorhandener Statistiken
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Stammdatenpflege
- Administrative Aufgaben

### Dein Profil:

- Möglichkeit und Bereitschaft, deine Arbeitszeiten wochenweise flexibel zu gestalten
- Sehr guter Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Tools (insb. Word, Excel)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und einwandfreie Rechtschreibung in deutscher Sprache
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Präzision, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit vervollständigen dein Profil

### Wir bieten dir:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle, Aufstockung, perspektivisch Vollzeit möglich
- 30 Tage Jahresurlaub-Äquivalent
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten, Home Office-Möglichkeit

## STELLENAUSSCHREIBUNG

- Individuelle Ticketlösung für die Nutzung des Nah- oder Fernverkehrs oder Dienstfahrrad, vermögenswirksame Leistungen
- Ein kleines, engagiertes Team, das viel Potenzial zur Selbstentfaltung bietet und sich gegenseitig unterstützt
- Verantwortungsbewusste und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen und engagierten Team

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (ohne Foto) inklusive Anschreiben, CV und ggf. Arbeitszeugnissen per E-Mail an die Geschäftsstelle unter [office@netzwerk-bahnen.de](mailto:office@netzwerk-bahnen.de).

Für Fragen steht der Geschäftsführer, Peter Westenberger, gern unter der Rufnummer +49 30 53 14 91 47-3 zur Verfügung. Weitere Informationen über DIE GÜTERBAHNEN unter [www.die-gueterbahnen.com](http://www.die-gueterbahnen.com), auf LinkedIn, Twitter sowie Instagram (@diegueterbahnen).

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind bei uns fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerber:innen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Außerdem fordern wir Frauen\*, People of Colour, trans\*idente Menschen, Menschen mit Migrationshintergrund, sowie Menschen mit jeglicher Nationalität, Religion und sexueller Orientierung, oder anderer zu Benachteiligung/Diskriminierung führender Merkmale, die die Voraussetzungen der Stellenbeschreibung erfüllen, ausdrücklich zur Bewerbung auf.